

RECEPCIÓN DE OBRAS

NORMAS DE EDICIÓN

Para la primera evaluación de la propuesta, es necesario presentar una memoria del proyecto que conste de una sinopsis (no más de 4.000 caracteres), un índice, un capítulo de muestra y una breve reseña curricular de no más de 5 líneas, en las que se indique la formación académica y profesional del autor así como las actividades relacionadas con el contenido de su propuesta.

Si el texto está aceptado para su publicación, el manuscrito debe presentarse en un archivo de extensión .doc, de tamaño A4. Irá acompañado del mismo archivo en formato PDF y conforme a las normas que se explican a continuación.

NORMAS DE EDICIÓN GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN

Rogamos que se facilite el texto teniendo en cuenta los siguientes usos:

- Evite el uso de tabulaciones, saltos de página, y más de un espacio simple entre palabras, viñetas, signos de puntuación y otros símbolos. Para distinguir las citas del resto del texto debe aumentar la sangría del párrafo de la cita hacia la derecha.
- Evite el uso de estilos de párrafo y numeraciones automáticas. Para destacar un epígrafe puede usar negritas o un tamaño de letra mayor. Le aconsejamos el uso de numeración manual.
- Puede utilizar el resaltado de texto para indicar símbolos de notas musicales u otros símbolos especiales que desee tener en cuenta para la maquetación.
- Puede usar guión corto (-) para una lista enumerada, guión medio (—) para inciso en una frase y guión largo (—) para los diálogos en textos dialogados.
- Evite el uso de paréntesis dentro de otro paréntesis.
- Puede usar las comillas angulares («») de manera general. En el caso de incluir unas dentro de otras, use comillas inglesas dobles (“ ”) o simples(‘ ’) para el segundo uso dentro de las primeras.
- Utilice el texto en mayúsculas para indicar donde se debería insertar una imagen o figura. No incluya la imagen en el documento. Evite expresiones tales como “en la siguiente imagen” o “ver la imagen:”. Vea el apartado *Tratamiento y presentación de archivos gráficos* para conocer cómo debe presentar los archivos gráficos.
- No inserte notas al pie dentro del texto de una tabla. Si necesita añadir alguna aclaración puede incluir la nota al pie en el título o pie de la tabla (siempre que esté fuera de la misma).
- La numeración de la indicación a las notas al pie en el cuerpo de texto se incluirá siempre después de los signos de puntuación.

NORMAS DE EDICIÓN BIBLIOGRÁFICA

CITAS DE REFERENCIA DENTRO DEL CUERPO DE TEXTO

Es necesario que su propuesta se acoja a normas de edición bibliográfica. Desde Libargo Editorial aconsejamos las siguientes normas basadas en APA, pudiendo presentar su texto según normas Chicago si así lo desea.

La editorial Libargo emplea el método de cita por autor(a)-fecha (apellido, fecha de publicación, página o páginas). Este sistema permite al lector localizar la fuente de información en orden alfabético, en la lista de referencias bibliográficas al final del trabajo. Además se podrán emplear notas a pie de página cuando sean necesarias las aclaraciones o comentarios. En este sentido, si estas llevaran a su vez cualquier cita bibliográfica también se atenderán al mismo estilo (apellido, fecha de publicación, página o páginas).

Cuando el apellido del autor(a) forma parte de la narrativa (ejemplo 1), se incluye solamente el año de publicación del artículo entre paréntesis. En el ejemplo 2, el apellido y la fecha de publicación, además de la página (p.) o páginas (pp.). Estos datos no forman parte de la narrativa del texto, por consiguiente ambos elementos se incluyen entre paréntesis.

Ejemplos para citar en el texto una obra por un autor(a):

Ejemplo 1: Rivera (1994) comparó los tiempos de reacción...

Ejemplo 2: En un estudio reciente sobre tiempos de reacción (Rivera, 1994, p. 15)...

Obras con múltiples autores(as):

Cuando un trabajo tiene dos autores(as), se deben citar ambos cada vez que la referencia ocurre en el texto. Cuando un trabajo tiene tres, cuatro o cinco autores(as), se cita a todos los autores(as) la primera vez que ocurre la referencia en el texto. En las citas posteriores del mismo trabajo se nombra el apellido del(a) primer(a) autor(a) seguido de la frase et al. y el año de publicación.

Ejemplo (para la primera vez que se cita en el texto): Ramírez, Santos, Aguilera y Santiago (1985) encontraron que...

Ejemplo (siguiente vez que se menciona en el texto): Ramírez et al. (1985) concluyeron que...

Cuando una obra se compone de seis o más autores(as), se cita solamente el apellido del(la) primer(a) autor(a) seguido por la frase et al. y el año de publicación, desde la primera vez que aparece en el texto (en la lista de referencias, sin embargo, se anotan los apellidos de todos los autores). En el caso de que se citen dos o más obras por diferentes autores(as) en una misma referencia, se escriben los apellidos y respectivos años de publicación separados por un punto y coma dentro de un mismo paréntesis.

Ejemplo: En varias investigaciones (Ayala, 1984, p.14; Conde, 1986, pp. 357-360; López y Muñoz, 1994) concluyeron que...

CITA TEXTUAL DENTRO DEL CUERPO DEL TEXTO

Para incluir una cita textual en el cuerpo del texto, debe usar comillas altas. El uso de cursivas se emplea sólo cuando aparece en el texto original. En el caso de que la cita supere las 40 palabras aprox., deberá disponerlo en un párrafo aparte, aumentando la sangría hacia la derecha, sin comillas y sin cursiva. Deberá usar los puntos suspensivos entre corchetes [...] para omitir palabras o frases de la cita original.

Ejemplo 1: “[...] lo cual daba ya por supuesto la danza académica” (Salazar, 1949, p. 229).

Ejemplo 2:

Así se irá a parar a la *danza pura*, sin contaminaciones sentimentales o dramáticas, pues todo lo que hay en ella no será sino el cuerpo humano en movimiento, en bello movimiento, lo cual daba ya por supuesto la danza académica (Salazar, 1949, p. 229).

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (ejemplos)

La lista bibliográfica según el estilo para la editorial Libargo guarda una relación exacta con las citas que aparecen en el texto del trabajo. **Solamente incluye aquellos recursos que se utilizaron para llevar a cabo la investigación y preparación del trabajo.**

Los siguientes elementos se aplican en la preparación de fichas bibliográficas. La lista bibliográfica se titulará: **referencias bibliográficas**. La lista tiene un orden alfabético por apellido del autor(a) en el que se incluyen las iniciales de sus nombres de pila. En caso de tener varios trabajos citados de un mismo autor, éstos se ordenarán por orden cronológico del más reciente al más antiguo. A continuación mostramos los siguientes ejemplos divididos en función del tipo de publicación:

A. Revistas científicas:

Bekerian, D. A. (1993). In search of the typical eyewitness. *American Psychologist*, 48, 574-576.

Artículo con dos autores (paginación separada):

Klimoski, R., y Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal. Practice and Research*, 45 (2), 10-36.

B. Artículos de periódicos en papel:

En los artículos de periódicos se utiliza la abreviatura p. cuando la cita se encuentra en una sola página. En citas de dos o más páginas se utilizará abreviatura pp.

Millán Pabón, C. (12 de febrero de 1995). Endereza el curso de la reforma. *El Nuevo Día*, p. 4.

C. Referencia de libros:

Cone, J. D., & Foster, S. L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. American Psychological Association.

D. Capítulos de libro:

Castro-Gómez, S. (2000). Ciencias sociales, violencia epistémica y el problema de la “invención del otro” en Edgardo Lander (coord.). *La colonialidad del saber: eurocentrismo y ciencias sociales. Perspectivas Latinoamericanas* (24-45). CLACSO, Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales.

Se utilizarán las abreviaturas dir. (s), coord. (s), ed. (s) que aclaren los respectivos cargos de los directores, editores o coordinadores del volumen.

E. Recursos electrónicos:

Páginas web con contenido estático

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (día de mes de año). *Título de la página web*. Nombre de la página. <https://url.com>.

Ejemplo: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (1 de octubre de 2018). Nuevos datos revelan que en el mundo uno de cada tres adolescentes sufre acoso escolar. <https://es.unesco.org/news/nuevos-datos-revelan-que-mundo-cada-tres-adolescentes-sufre-acoso-escolar>.

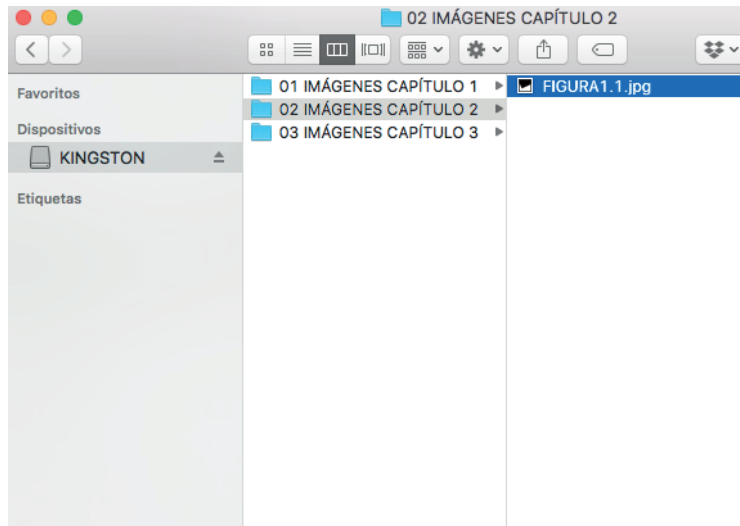
Páginas web con actualizaciones frecuentes

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (día de mes de año). *Título de la página web*. Nombre de la página.

Ejemplo: Center for Systems Science and Engineering. (s.f.). COVID-19 Dashboard by the Center for Systems Science and Engineering (CSSE) at Johns Hopkins University. Johns Hopkins University. Recuperado el 25 de mayo de 2020 de <https://gisanddata.maps.arcgis.com/apps/opsdashboard/index.html#/bda7594740fd40299423467b48e9ecf6>.

TRATAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE ARCHIVOS GRÁFICOS

Las imágenes (gráficos, fotografías, fragmentos de partituras, ilustraciones, etc.) que ilustren la obra, deberán incluirse en una carpeta independiente. Deben ser clasificadas en los diferentes capítulos que conste el libro y el nombre del archivo debe ser numerado correlativamente según su aparición en el manuscrito .



Todas ellas irán acompañadas de un texto descriptivo para su correcta aclaración. Con referencia, en su caso, a la fuente de la que proceda la imagen (entidad que posee los derechos de propiedad) o los datos consignados (fuente bibliográfica). Dichos pies o leyendas podrán reunirse en un documento de texto aparte o en el mismo documento del manuscrito, teniendo en cuenta el siguiente ejemplo.

Ejemplo: Imagen 1. Cuerpo y coreografía en la escena teatral del flamenco contemporáneo. El trabajo colectivo como revisión de la individualidad tradicional. Estévez / Paños y Compañía, *La Consagración*. Bienal de Flamenco, Sevilla, 2012. Archivo Fotográfico Bienal de Flamenco. Fotógrafo: Antonio Acedo. Cortesía Bienal de Flamenco.

En el texto del manuscrito se incluirá una notación con el nombre de la imagen o figura entre corchetes en el lugar que corresponda su inserción. Evite expresiones tales como “en la siguiente imagen” o “ver la imagen:”

Ejemplo: [IMAGEN 1]

Las imágenes deberán guardarse preferentemente en formato **JPG** o **TIFF**, con una resolución de **300 píxeles por pulgada** y tamaño mínimo de 100 mm de ancho para conseguir una impresión óptima. En el caso de aportar una serie de imágenes y desea incluirlas todas en un mismo tamaño, estas deben tener dimensiones idénticas de ancho y alto en mm.

La imagen de cubierta propuesta por el autor se ajustará siempre a las características de la colección asignada. Todo el material gráfico sujeto a derechos de autor o reproducción deberá ir acompañado de las autorizaciones correspondientes y cita de las fuentes.